

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA GENITORIALITÀ

ANNO 2023

EBtpe Milano eroga, per l'anno 2023, un contributo a favore dei dipendenti delle aziende del settore pubblici esercizi, a sostegno della genitorialità.

Le erogazioni avverranno fino al raggiungimento della cifra massima deliberata dal Comitato Direttivo.

Un apposito gruppo di lavoro, i cui componenti verranno indicati dal Comitato Direttivo, verrà incaricato di provvedere alla verifica delle richieste dei contributi e all'approvazione della concessione degli stessi secondo quanto definito nel presente Regolamento.

Soggetti beneficiari – Misura – Domanda Soggetti beneficiari Lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e lavoratori a tempo determinato, che svolgono la propria attività nella Città Metropolitana di Milano e nella Provincia di Monza Brianza e in forza presso datori in regola con il versamento delle quote contributive ad EBTPe Milano, da almeno 12 mesi all'atto della presentazione della domanda.

Verrà erogato un solo contributo per nucleo familiare.

Il contributo spetterà ad un solo genitore del nucleo familiare per un solo figlio, anche adottivo e/o in affido, presente nello stato di famiglia, di età compresa tra gli undici anni compiuti e i diciannove anni.

Il contributo verrà riconosciuto per l'anno 2023 e sarà pari a **€ 300**.

La domanda di ammissione al sostegno economico dovrà essere redatta su apposito modulo online disponibile sul sito internet www.ebtpe milano.it.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sotto riportata:

1. copia fronte e retro della carta d'identità del richiedente;
2. copia del codice fiscale del figlio;
3. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido;
4. Stato di famiglia/autocertificazione della composizione del nucleo familiare;
5. copia dell'ultima busta paga del richiedente;
6. copia dell'ultima busta paga precedente al periodo di astensione per maternità;
7. copia dell'attestazione ISEE rilasciata nel 2023;
8. autorizzazione al trattamento dei dati personali

La domanda unitamente alla documentazione dovrà essere trasmessa ad EBTPe Milano dal **12/09/2023 al 17/11/2023**, e l'esito della stessa verrà comunicato entro il 31/01/2024, attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a EBtpe Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta **"Genitorialità"**
- **portale web**

In caso di richieste per somme superiori alla cifra massima deliberata dal Comitato Direttivo, verrà stabilita una graduatoria tra le richieste, che tenga conto dei seguenti elementi:

- Il contributo verrà erogato prioritariamente ai dipendenti di aziende non multilocalizzate (contribuzione con F24 o contribuzione diretta all'ente bilaterale territoriale);
- Il contributo verrà erogato prioritariamente ai dipendenti il cui valore ISEE risulti più basso.

MODALITA' OPERATIVE PER PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SOSTEGNO

- **TRAMITE RACCOMANDATA A/R**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebtpemilano.it: è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda. I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. stampare e spedire il PDF della richiesta debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione indicata nel regolamento, a mezzo di raccomandata A/R a EBtpe Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta "Genitorialità";
4. allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

- **TRAMITE PORTALE WEB**

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebtpemilano.it. Nella domanda è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. consultare il messaggio ricevuto all'indirizzo e-mail inserito durante la compilazione, nel quale sarà allegato il file PDF generato al punto 2 e saranno indicate le modalità per inserire i documenti obbligatori per richiedere il sostegno economico;
4. procedere all'inserimento e alla validazione dei documenti ed inviare definitivamente la documentazione completa cliccando sul pulsante "Invia i documenti e completa la domanda";
5. verificare al proprio indirizzo e-mail il messaggio attestante la corretta ricezione della richiesta e conservare la ricevuta. Allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Si precisa che è possibile allegare i documenti in formato PDF e JPG.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti i documenti previsti dal regolamento del bando.